

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Եղեգնաձորի համայնքապետարանը, որը գտնվում է ք.Եղեգնաձոր Շահումյան 1 հասցեում, ստորև ներկայացնում է համայնքի կարիքների համար Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքների ընթացքում տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման նպատակով կազմակերպված <<ՎՁՄ-ԵՀ-ԳՀԾԶԲ-23/02ՄՏՀ>> ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

	Գնման առարկայի							
չափաբաժնի համարը	անվանումը	չափման միավորը	քանակը ¹		նախահաշվային գինը		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով ²	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/			
					առկա ֆինանսական միջոցներով ³	ընդհանուր		
1	Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքների ընթացքում տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում	դրամ	1	1	911,000	911,000	Ծառայության մատուցման ընդհանուր պահանջների տեխնիկական հսկողությունը 1. պետք է իրականացվի պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պատվեր առաջադրանքի (որի կազմմանը մասնակցում են տեխնիկական խորհրդատվական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները) ծավալաթերթ նախահաշվի հիման վրա և պետք է ապահովվի վերանորոգման աշխատանքների իրականացումը անհրաժեշտ դրակով.	Ծառայության մատուցման ընդհանուր պահանջների տեխնիկական հսկողությունը 1. պետք է իրականացվի պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պատվեր առաջադրանքի (որի կազմմանը մասնակցում են տեխնիկական խորհրդատվական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները) ծավալաթերթ նախահաշվի հիման վրա և պետք է ապահովվի վերանորոգման աշխատանքների իրականացումը անհրաժեշտ դրակով.

¹ Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը
² Լրացնելը փակա պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնելը կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:
³ Եթե փակա պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնելը կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

						տեխնիկական առանձնահատկություններին և այլ պայմանագրային փաստաթղթերին համապատասխան : 2. Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն ՀՀ Քաղաքաշինության նախարարի 28.04.1998թ.-ի N44 հրամանով հաստատված շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգով և Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պարտականությունների շրջանակներում: 3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հիմնական պարտականություններն են՝ - շինարարության սկզբից մինչև ավարտը ընկած ժամանակահատվածում պարբերաբար լուսանկարահանել շինարարության օբյեկտի վիճակը, - ապահովել կատարվող աշխատանքների համապատասխանությունը կապալի պայմանագրի պայմաններին, շինարարական նորմերին և կանոններին, - կապալառուի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման շեղում հայտնաբերելուց անհապաղ տեղեկացնել Պատվիրատուին՝	տեխնիկական առանձնահատկություններին և այլ պայմանագրային փաստաթղթերին համապատասխան : 2. Տեխնիկական հսկողության ծառայությունները պետք է իրականացվեն ՀՀ Քաղաքաշինության նախարարի 28.04.1998թ.-ի N44 հրամանով հաստատված շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգով և Պատվիրատուի կողմից տրամադրվող պարտականությունների շրջանակներում: 3. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի հիմնական պարտականություններն են՝ - շինարարության սկզբից մինչև ավարտը ընկած ժամանակահատվածում պարբերաբար լուսանկարահանել շինարարության օբյեկտի վիճակը, - ապահովել կատարվող աշխատանքների համապատասխանությունը կապալի պայմանագրի պայմաններին, շինարարական նորմերին և կանոններին, - կապալառուի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման շեղում հայտնաբերելուց անհապաղ տեղեկացնել Պատվիրատուին՝
--	--	--	--	--	--	---	---

						կցելով համապատասխան հիմնավորումը, - ստուգել և հաստատել աշխատանքային և կատարողական փաստաթղթերը՝ նախապատրաստված Կապալառուի կողմից, -ստուգել և վերահսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի մասնագրերին և պայմանագրային մյուս փաստաթղթերին համապատասխան ությունը: Արգելել կամ փոփոխել այն նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում անհրաժեշտ պայմաններին, -վերահսկել և գնահատել շինաշխատանքների գործընթացը, որպեսզի ապահովվի շինաշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրի մեջ նշված ժամանակացույցի, - ստուգել բոլոր այն փորձարկումների արդյունքները, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ստուգել բոլոր փաստաթղթերը (այդ թվում՝ բոլոր ծավալային չափերը և հաշվարկները), որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար: Անհրաժեշտության դեպքում	կցելով համապատասխան հիմնավորումը, - ստուգել և հաստատել աշխատանքային և կատարողական փաստաթղթերը՝ նախապատրաստված Կապալառուի կողմից, -ստուգել և վերահսկել նյութերի որակը և շինարարական աշխատանքների ընթացքը, որպեսզի ապահովվի մասնագրերին և պայմանագրային մյուս փաստաթղթերին համապատասխան ությունը: Արգելել կամ փոփոխել այն նյութերը, որոնք չեն համապատասխանում անհրաժեշտ պայմաններին, -վերահսկել և գնահատել շինաշխատանքների գործընթացը, որպեսզի ապահովվի շինաշխատանքների ավարտը՝ համաձայն պայմանագրի մեջ նշված ժամանակացույցի, - ստուգել բոլոր այն փորձարկումների արդյունքները, որոնք անհրաժեշտ են որակի ապահովման համար: Ստուգել բոլոր փաստաթղթերը (այդ թվում՝ բոլոր ծավալային չափերը և հաշվարկները), որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար: Անհրաժեշտության դեպքում
--	--	--	--	--	--	---	---

						ներկայացնել նոր լաբորատոր փորձարկման արդյունքները, -կատարել որակի և քանակի ամենօրյա հսկումը (համապատասխան նշում կատարելով մատյանում), այն աշխատանքների անհրաժեշտ փորձարկումները, որոնք կատարվում են կապալի պայմանագրի իրականացման շրջանակում, · շինարարության ժամանակ առաջացող խնդիրների դեպքում առաջարկել այն գործողությունները , որոնք անհրաժեշտ կլինեն աշխատանքային ժամանակացույցը պահպանելու համար, · հսկել բոլոր այն հարցերը, որոնք կապված են շինաշխատանքների անվտանգ իրականացնելու հետ և հրահանգել Կապալառուին տեղադրել նշաններ, լուսավորության անվտանգության սարքեր և իրականացնել այլ համապատասխան միջոցառումներ, · կատարել աշխատանքների ծավալների չափագրումներ և մասնակցել կատարողական փաստաթղթերի կազմմանը և հաստատմանը, · կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի	ներկայացնել նոր լաբորատոր փորձարկման արդյունքները, -կատարել որակի և քանակի ամենօրյա հսկումը (համապատասխան նշում կատարելով մատյանում), այն աշխատանքների անհրաժեշտ փորձարկումները, որոնք կատարվում են կապալի պայմանագրի իրականացման շրջանակում, · շինարարության ժամանակ առաջացող խնդիրների դեպքում առաջարկել այն գործողությունները , որոնք անհրաժեշտ կլինեն աշխատանքային ժամանակացույցը պահպանելու համար, · հսկել բոլոր այն հարցերը, որոնք կապված են շինաշխատանքների անվտանգ իրականացնելու հետ և հրահանգել Կապալառուին տեղադրել նշաններ, լուսավորության անվտանգության սարքեր և իրականացնել այլ համապատասխան միջոցառումներ, · կատարել աշխատանքների ծավալների չափագրումներ և մասնակցել կատարողական փաստաթղթերի կազմմանը և հաստատմանը, · կատարել անհրաժեշտ օրական գրառումներ, որոնք անհրաժեշտ են պայմանագրի
--	--	--	--	--	--	--	--

						ընթացքի վերահսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր), -շինարարության ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ՝ կցելով լուսանկարները, անհրաժեշտ գծագրերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը, փորձարկման ակտերը, սերտիֆիկատները , ·Պատվիրատուի ցուցումով չափագրել կատարման ենթակա աշխատանքները, · պարտադիր ներկա լինել քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. ՈՇինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ՝ հրամանի հավելված 1-ով նախատեսված ծածկման շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացման ընթացքում: Հաշվետվության ներկայացման պահանջներ - Կատարողը պարտավոր է ներկայացնել Պատվիրատուին ծառայությունների վերաբերյալ	ընթացքի վերահսկման համար (ընդգրկելով կատարված աշխատանքների հավաստագրերը և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր), -շինարարության ավարտից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին ներկայացնել Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ՝ կցելով լուսանկարները, անհրաժեշտ գծագրերը, ծածկված աշխատանքների ակտերը, փորձարկման ակտերը, սերտիֆիկատները, ·Պատվիրատուի ցուցումով չափագրել կատարման ենթակա աշխատանքները, · պարտադիր ներկա լինել քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. ՈՇինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ՝ հրամանի հավելված 1-ով նախատեսված ծածկման շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացման ընթացքում: Հաշվետվության ներկայացման պահանջներ - Կատարողը պարտավոր է ներկայացնել Պատվիրատուին ծառայությունների վերաբերյալ ընթացիկ _____ և
--	--	--	--	--	--	--	--

						ընթացիկ և ավարտական հաշվետվություններ ը. որոնք հանդիսանում են ծառայություններ ի հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր: - Ընթացիկ հաշվետվությունները ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների ժամանակ ամսական կտրվածքով, ընդգրկելով իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխ.հսկողության ծառայություններ ի վերաբերյալ, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաներ ի որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով) և տեսանկարներ (էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ,	ավարտական հաշվետվություններ ը, որոնք հանդիսանում են ծառայություններ ի հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր: - Ընթացիկ հաշվետվությունները ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների ժամանակ ամսական կտրվածքով, ընդգրկելով իրականացված ծառայությունները և կատարված աշխատանքները հավաստող ու հիմնավորող տեխնիկական փաստաթղթերի պատճենները (համառոտ նկարագրություն տվյալ ժամանակահատվածում իրականացված շինարարական աշխատանքների և տեխ.հսկողության ծառայություններ ի վերաբերյալ, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքներ, նյութերի, կոնստրուկցիաներ ի որակի համապատասխանության հավաստագրեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների ընդունման ակտեր, ծածկված (միջանկյալ) աշխատանքների լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով) և տեսանկարներ (էլեկտրոնային կրիչով), սխեմաներ,
--	--	--	--	--	--	---	---

						սխեմաներ, թույլտվություններ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր): - Ավարտական հաշվետվությունը պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները՝ ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական արձանագրություն, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվ ածի համար, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով) և տեսանկարներ (էլեկտրոնային կրիչով) -Ընթացիկ հաշվետվություններ ը նաև ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների յուրաքանչյուր կատարողական արձանագրություն ը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո երկօրյա ժամկետում՝ Ծառայություններ ի հանձնման- ընդունման արձանագրություն ների հետ մեկտեղ: - Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է շինարարական աշխատանքների ավարտական կատարողական արձանագրություն ը Ծառայություն	թույլտվություններ և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր): - Ավարտական հաշվետվությունը պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերի պատճենները՝ ավարտական կատարողական գծագրեր, ավարտական կատարողական արձանագրություն, ամփոփ նկարագրական տեղեկանք իրականացված շինարարական աշխատանքների ամբողջ ժամանակահատվ ածի համար, ավարտված շինարարական օբյեկտի լուսանկարներ (տպագրված և էլեկտրոնային կրիչով) և տեսանկարներ (էլեկտրոնային կրիչով) -Ընթացիկ հաշվետվություններ ը նաև ներկայացվում են շինարարական աշխատանքների յուրաքանչյուր կատարողական արձանագրություն ը Ծառայություն մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո երկօրյա ժամկետում՝ Ծառայություններ ի հանձնման- ընդունման արձանագրություն ների հետ մեկտեղ: - Ավարտական հաշվետվությունը ներկայացվում է շինարարական աշխատանքների ավարտական կատարողական արձանագրություն ը Ծառայություն մատուցողի
--	--	--	--	--	--	---	---

							մատուցողի կողմից ստորագրելուց հետո երկօրյա ժամկետում:	կողմից ստորագրելուց հետո երկօրյա ժամկետում:
Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը				<<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի 2-մասի համաձայն:				
Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը							01/08/2023թ.	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը ⁴						1		
						...		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը							Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
						1		
						...		
Հ/Հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ ⁵						
		Գինն առանց ԱԱՀ		ԱԱՀ		Ընդհանուր		
Զափաբաժին 1	Եղեգնաձոր համայնքի Մալիշկա բնակավայրի ներհամայնքային փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքների ընթացքում տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում							
2	<<Պռոշաբերդշին>> ՍՊԸ		570.000		-----		570.000	
Տվյալներ մերժված հայտերի մասին								
Զափա - բաժնի համա րը	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)						
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ատկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությո ւնը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին			Գնային առաջարկ	
1								
...								
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր						
Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը				11/082023թ				
Անգործության ժամկետ				Անգործության ժամկետի սկիզբ			Անգործության ժամկետի ավարտ	
				-----			-----	
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը 22/08/2023թ								
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը			<<Պռոշաբերդշին>> ՍՊԸ			24/08/2023թ		
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը				24/08/2023թ				

⁴ Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:
⁵ Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել փոխադրվող համանուն փոխարժեքով՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

Չափա-բաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր ⁶
1	<<Պոռոշաբերդշին>> ՍՊԸ	<< ՎՁՄ-ԵՀ-ԳՀԾՁԲ-23/02ՄՏՀ >>	24 օգոստոսի 2023թ	Պայմանագիրը կնքելու օրվանից մինչև շինարարական աշխատանքներ ի ավարտը	չկա	570,000	570,000
Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն							
Չափա-բաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ ⁷ / Անձնագրի համարը և սերիան		
1	<<Պոռոշաբերդշին>> ՍՊԸ		karapetmovsisyan@mail.ru	163538001609	08910676		
Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:					
Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո ----- օրացուցային օրվա ընթացքում: Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝ 1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝ ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը. բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է. 2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին. 3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ. 4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն էlsusine_martirosyan@yahoo.com:⁸							
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները		Հրապարակվել է armeps.am և gnumner.am համակարգերում					
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ		չկան					

⁶ Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախադրեոված են ավելի բիջ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով՝ «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունակում:

⁷ Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:

հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը		
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	չկան	
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	չկան	
Մույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող		
Գ.Սարգսյան	093361016	sargsyangarik.g@mail.ru

Պատվիրատու՝ Եղեգնաձորի համայնքապետարան