Հավելված

ՀՀ Վայոց ձորի մարզի

Եղեգնաձոր համայնքի ավագանու

2025 թվականի մայիսի 16-ի թիվ 67-Լ որոշման

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ**

 Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Եղեգնաձոր համայնքում (այսուհետ` համայնք) սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման հետ կապված հիմնադրույթները և կարգավորումները` «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի շրջանակներում տրամադրվող հետևյալ սոցիալական ծառայությունները.

**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԾՐԱԳՐԵՐԻ) ՑԱՆԿ**

1. ***Բնաիրային աջակցության տրամադրում՝ դրամական հատուցմամբ, դեղորայքի, սննդի, հիգիենայի պարագաների, հագուստի, կոշիկի, կենցաղային անհրաժեշտ այլ իրերի ձեռքբերման համար:***

Սոցիալական աջակցության այս ծրագրից կարող են օգտվել տեղացի և տեղահանված սոցիալապես անապահով այն ընտանիքները, ովքեր հայտնվել են հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակում և չեն կարող սեփական ուժերով հաղթահարել այն՝ համաձայն կարիքի գնահատման արդյունքների:

Բնաիրային հատուցման չափը սահմանել առավելագույնը **30000 (երեսուն հազար)** ՀՀ դրամ։

1. **Ուսման վարձավճարների հատուցում, որից կարող են օգտվել այն ընտանիքների անդամները, եթե ընտանիքը հայտնվել է հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակում: Ընտանիքը կարող է օգտվել ուսման վարձավճարի հատուցումից, եթե չի օգտվում պետության կողմից սահմանված ուսման վարձի վճարման արտոնություններից։**

Ուսման վարձավճարի հատուցման չափը սահմանել առավելագույնը **100000 (հարյուր հազար)** ՀՀ դրամ:

1. ***Բժշկական ծառայություններից օգտվելու համար վճարված բժշկական ծախսերի կամ բուժհաստատություններ հասնելու համար վճարված ճանապարհածախսի համար կատարված հատուցումներ, որոնք փոխանցվելու են համապատասխան կազմակերպություններին:***

Բժշկական ծառայություններից օգտվելու համար վճարված բժշկական ծախսերի կամ ճանապարհածախսի համար կատարված հատուցումներից կարող են օգտվել այն ընտանիքները, որոնք հայտնվել են հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներում և չեն օգտվում նշված ծառայություններից օգտվելու համար պետության կողմից սահմանված վճարման արտոնություններից:

Բժշկական ծախսերի հատուցման չափը կարող է սահմանվել ըստ կարիքի՝ առավելագույնը՝ **150000 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ**:

 Ճանապարհածախսի հատուցման չափը սահմանվում է առավելագույնը **15000** **(տասնհինգ հազար)** ՀՀդրամ:

1. ***Բնակարանային պայմանների բարեկարգման աշխատանքների կամ շինանյութի գնման համար կատարված ծախսերի հատուցում, որը կարող է սահմանվել միայն այն դեպքերում, եթե տվյալ ընտանիքը գտնվում է հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակում և առաջացած բնակարանային խնդիրները կամ առկա պայմանները կարող են ազդել տվյալ իրավիճակում ապրող ընտանիքի անդամների կենսագործունեության անվտանգության ապահովման կամ կենսական կարևոր կարիքների բավարարման վրա:***

Հատուցման չափը սահմանել առավելագույնը **200000** **(երկու հարյուր հազար)** ՀՀ դրամ՝ կախված կարիքից։

1. ***Համայնքային ենթակայությամբ գործող մանկապարտեզների և գեղարվեստի դպրոցի վարձերի նկատմամբ արտոնության սահմանում սոցիալապես անապահով այն ընտանիքների համար, որտեղ կա 2 կամ ավելի մանկապարտեզ հաճախող երեխա և երեխաների ծնողը կամ ծնողներն ունեն հաշմանդամության առաջին կամ երկրորդ խումբ կամ ֆունկցիոնալության ծանր կամ խորը սահմանափակում:***

Արտոնությունը սահմանվելու է ավագանու որոշմամբ՝ առավելագույնը **6 (վեց) ամիս** ժամկետով՝ կախված կարիքից:

1. ***Կոմունալ վձարների հատուցում, որից կարող են օգտվել հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակում հայտնված երեխաներով և սոցիալապես անապահով ընտանիքները:***

Կոմունալ վճարների հատուցման չափը սահմանել առավելագույնը **30000 (երեսուն հազար)** ՀՀ դրամ**:**

1. ***Հուղարկավորության ծախսերի հատուցում այն հանգուցյալների համար, ովքեր չունեն ընտանիքի անդամներ կամ ընտանիքի անդամներն աշխատունակ չեն և ապրում են սոցիալապես անապահով պայմաններում:***

Հուղարկավորության ծախսերի հատուցման առավելագույն չափը սահմանվում է մինչև **100000** **(հարյուր հազար)** ՀՀ դրամ՝ կախված կարիքից:

Կոմունալ վճարների հատուցման չափը սահմանել առավելագույնը **30000 (երեսուն հազար)** ՀՀ դրամ**:**

**ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ (ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ) ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

Սոցիալական ծառայությունների ցանկով սահմանված բոլոր տեսակի աջակցությունները (հատուցումները) տրամադրվում են բնակչի դիմումի համաձայն՝ հիմք ընդունելով ներկայացված դիմումը, խոցելիությունը կամ հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակը հիմնավորող համապատասխան փաստաթղթերը և սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացն ապահովող հանձնաժողովի կողմից իրականացված կարիքի գնահատման արդյունքները:

Դիմումը (Ձև 2) ներկայացվում է թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով:

Դիմումին կցվում է՝

* 1. դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթուղթը,
	2. դիմումատուի սոցիալական քարտը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքը,
	3. հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը կամ խոցելիությունը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնոծին աղետի պատճառած վնաս, առողջական վիճակի մասին փաստաթղթեր և այլ),
	4. սույն կարգով նախատեսված սոցիալական կոնկրետ ծառայությունից օգտվելու կարիքը հիմնավորող այլ փաստաթղթեր, անդորրագրեր և այլն:

Ընտանիքի կարիքի գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ համաձայն Հավելված 1.1-ում ներկայացված (Ձև 2) ձևաչաթղթի: Ընտանիքը կարող է օգտվել աջակցությունից, եթե գնահատման արդյունքում ստացել է նվազագույն 5 միավոր:

**ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ**

Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական ծառայություններ (հատուցում) տրամադրելու գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ` Հանձնաժողով):
 Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել`

1. համայնքի ավագանու մինչև երեք անդամ,
2. համայնքապետարանի աշխատակազմի սոցիալական աշխատող (աշխատողներ),
3. համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև երեք աշխատող։

Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ։

Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը։

Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են տնային այցելությունների, քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ, որոնք ներկայացվում են:

Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենները, բնակավայրերի վարչական ղեկավարները յուրաքանչյուրն իր գործառույթների շրջանակներում, անհրաժեշտության դեպքում, պարտավոր են աջակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին։

**ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ (ՀԱՏՈՒՑՈՒՄԻՑ) ՕԳՏՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

 Աջակցությունը ցուցաբերվում է Հանձնաժողովի կողմից դրական եզրակացություն ստացած ընտանիքներին:

Աջակցության (հատուցման) չափի մասին գրավոր նշվում է հանձնաժողովի եզրակացության մեջ՝ Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափին համապատասխան:

Հանձնաժողովի դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ավագանին ընդունում է որոշում աջակցության տրամադրման մասին:

Մեկ տարվա ընթացքում նույն ընտանիքը կարող է օգտվել միայն մեկ դրամական հատուցուման ծրագրից:

Ընտանիքը չի կարող օգտվել հատուցման ծրագրերից, եթե ունի ժամկետանց պարտավորություններ տեղական բյուջեի նկատմամբ՝ բացառությամբ հրատապ արձագանք պահանջող իրավիճակներից:

**ՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Ֆինանսական հատուցումները իրականացվելու են համայնքային բյուջեի «Նպաստներ» հոդվածով նախատեսված միջոցների հաշվին,
2. մատակարարումներ իրականացնող կազմակերպություններն ընտրվելու են ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 453-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ հրապարակային օֆերտայի հիման վրա, նախապես կնքված պայմանագրերին համապատասխան:
3. ձեռքբերումների ցանկը համապատասխանում է Հանձնաժողովի կողմից որոշված և ավագանու կողմից հաստատված հատուցման տեսակին,
4. համայնքապետարանի կողմից տրամադրված հատուցման չափը չպետք է գերազանցի Հանձնաժողովի կողմից հաստատված հատուցման ենթակա գումարի չափին,
5. ձեռքբերված ծառայությունների կամ ապրանքների դիմաց վճարումները համայնքապետարանն իրականացնում է ծառայություն մատուցած կամ մատակարար կազմակերպություններին՝ իրենց կողմից կոնկրետ անձի մասով ներկայացված հաշիվ-ապրանքագրերի հիման վրա:
6. կազմակերպություններին տրամադրված դրամական հատուցումները կարող են լինել դրանց կողմից մատուցված ծառայությունների կամ տրամադրված ապրանքների դիմաց ամբողջական կամ մասնակի հատուցման նպատակով կատարված դրամական փոխանցումների միջոցով։
7. հաշիվ-ապրանքագրերի տրամադրման անհնարինության դեպքում դրամական հատուցման համար դիմած կամ ստացած անձը հիմնավորում է հատուցման հանգամանքը համապատասխան անդորրագրերով և փաստաթղթերով, որոնք պետք է հաստատված լինեն Հանձնաժողովի համապատասխան եզրակացությամբ

 ***Ձև 1***

**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

**Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մարզի \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ համայնք**

 **«―――»**---------------**20**----**թ.**

**Ընդհանուր տվյալներ**

**Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն** ---------------------------------------------------------

**Հասցե** ------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Հեռախոս** --------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Անուն, ազգանուն, հայրանուն** | **Կարգավիճակ** | **Ծննդյան օր, ամիս, տարի** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ընտանիքի իրավիճակը**

|  |  |
| --- | --- |
| **Իրավիճակ** | **Նկարագիր** |
| Բնակարանային պայմաններ |  |
| Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա- հիգիենիկ պայմաններ |  |
| Աշխատանքով ապահովվածություն |  |
| Եկամուտներ |  |
| Հագուստով ապահովվածություն |  |
| Սննդով ապահովվածություն |  |
| Առողջապահական կարիքներ |  |
| Այլ |  |

 **Լրացուցիչ տեղեկատվություն**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Մասնագետի դիտարկումներ**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Չափորոշիչը** | **Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը** | **Ընտանիքի ստացած միավորը** |
| 1 | Նպաստառու ընտանիք | 1 |  |
| 22 | Միայնակ ծնողի/խնամակալի ընտանիք, որի խնամքի տակ կա առնվազն մեկ երեխա | 2 |  |
| 3 | Երկկողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուր երեխայի համար) | 1 |  |
| 4 | Բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք | 1 |  |
| 5 | Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) | 1 |  |
| 6 | 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող կամ ֆունկցիոնալության ծանր կամ խորը սահմանափակում ունեցող անձ ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին) | 2 |  |
| 7 | Վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք | 2 |  |
| 8 | Արտակարգ իրավիճակից տուժած ընտանիք | 3 |  |
| 99 | Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք | 2 |  |
| 10 | Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք | 2 |  |
| 11 | Միայնակ չաշխատող թոշակառու | 2 |  |
| 112 | Հղի կին ունեցող ընտանիք | 1 |  |
| 13 | Ընտանիքի անդամի մոտ առողջության վատթարացմամբ պայմանավորված իրավիճակ, որի պատճառով անհրաժեշտություն է առաջացել բժշկական անհետաձգելի միջամտության | 2 |  |
| 114 | Այլ անբարենպաստ պայմաններ (նշել կոնկրետ իրավիճակը) | 1 |  |
|  | **ԸՆԴԱՄԵՆԸ** |  |

*Աշխատանքային խմբի կամ հանձնաժողովի անդամների տորագրությունները*

 ***Ձև 2***

**ՀՀ...............................................մարզի**

**.............................................համայնքի**

**ղեկավար...........................................ին**

 **Հասցե...................................................**

**..................................................բնակիչ**

**Անուն, ազգանուն.................................**

**.........................................................ից**

**Հեռախոս..............................................**

 **Էլ. փոստ..............................................**

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

**Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին**

 Հանդիսանում եմ ….……………… համայնքի բնակիչ։ Հայտնվել եմ կյանքի դժվարին իրավիճակում, քանի որ ………………………………………………………………… ………… ………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Դիմող՝ ----------------- ----------------------------------

 (ստորագրություն) (դիմումատուի անուն, ազգանուն)

 ----- -------------- 20-- թ.

***Ձև 3***

|  |
| --- |
| **ԵՂԵԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻՆ 20\_\_ ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ 10.07.01 ԲԱԺՆԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ 4729 /ԱՅԼ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԲՅՈՒՋԵԻՑ/ ՀՈԴՎԱԾԻՑ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՏՈՒՑՄԱՄԲ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ****ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԱՓՆ՝ ԸՍՏ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅԱՆ**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՀՀ** | **Ազգանուն, անուն** | **Բնակավայր** | **Հասցե** | **Գումարի չափ** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |